*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TREVIGNANO*

*Scuola Primaria e Secondaria di I° grado*

**

via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – Trevignano (TV) tel. 0423.81477

Codice scuola: TVIC82 800G - C.F.: 83005770264

Codice fatturazione elettronica: UFG4JW

Mail: tvic82800g@istruzione.it; PEC: [tvic82800g@pec.istruzione.it](mailto:tvic82800g@pec.istruzione.it)

sito web: [http://www.comprensivostataletrevignano.gov.it](http://www.comprensivostataletrevignano.gov.it/)

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**

(art. 1, c. 126 129 della L. 107 del 2015)

# Determinazione dei criteri a cura del Comitato di Valutazione

In data 03 giugno 2019 si è riunito il neo costituito Comitato di Valutazione (convocazione del 21 maggio 2019) che rimarrà in carica per il triennio scolastico 2018-2021; sono presenti la dirigente scolastica Nadia Sibillin (in qualità di Presidente), i docenti Clara Ceron, Sandra Semenzin e Rudy Stefani, i genitori Marco Falavigna e Stefano Pian ed il componente esterno prof.ssa Debora Pellizzari.

Il Comitato di Valutazione, così costituito ai sensi dell’art. 1 c.129 della Legge107/2015, ha il compito di individuare i Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, coerenti con le aree/ambiti (A, B e C) indicate dalla norma stessa:

A) qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

B) dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Partendo dagli ambiti (A, B e C) sopra esposti il precedente Comitato di Valutazione ha elaborato precisi Criteri di valorizzazione dei docenti, coerenti con le caratteristiche e le esigenze dell’Istituto, esplicitandoli in diversi indicatori e descrittori specifici per le diverse aree.

Dopo aver provveduto all’analisi dei criteri di valorizzazione attualmente in uso, elaborate dal precedente Comitato in data 24 ottobre 2017, ed in riferimento all’accordo siglato tra l’Istituto e le rappresentanze sindacali in 22 novembre 2018 in merito ai “criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente” (art.22 punto 4 lettera c/4 del CCNL 2016/18), il Comitato odierno ha inteso di non apportare alcuna modifica. Si procede alla sola revisione finalizzata unicamente ad ottenere 3 distinte sommatorie di punteggio riferite ad ogni singolo ambito mantenendo inalterati i descrittori ed i sottopesi.

Ai docenti è richiesta la compilazione di un modulo di Autocertificazione, attraverso il quale è possibile segnalare le proprie attività e competenze, allo scopo di rendere confrontabile la valorizzazione della funzione docente. I Criteri e gli indicatori sono inseriti in una tabella Excel che, per ogni indicatore, prevede differenti livelli di raggiungimento dell’obiettivo (per un totale di max tre livelli). E’ necessario inoltre, per ovvi motivi di oggettività e trasparenza, supportare le proprie autodichiarazioni con evidenze documentali.

In calce al presente documento si riporta il modello di autocertificazione con l’indicazione dettagliata di tutti i descrittori e relativi punteggi (per singoli livello) oltre agli strumenti di verifica che dovranno essere utilizzati/prodotti.

**Documentazione da presentare**

All’interno del modello di Autocertificazione (ultima colonna della tabella) è spiegato in dettaglio quali documenti sono richiesti per ogni descrittore.

Relativamente all’ambito A (qualità dell’insegnamento), per documentare quanto dichiarato, oltre alla programmazione e agli atti della scuola è opportuno fornire evidenze più dettagliate, utilizzando la Scheda di autocertificazione (per un elenco delle attività svolte) o la Scheda di segnalazione buona pratica didattica (in formato word e modificabile per poter evidenziare quello che si vuole segnalare).

Si sottolinea l’importanza di una documentazione precisa e puntuale, poiché quanto segnalato dal docente deve essere poi vagliato e validato dal dirigente scolastico.

**Strumenti per la determinazione dei punteggi**

Il modello di Autocertificazione revisionato dal Comitato contiene i descrittori che declinano gli ambiti di autovalutazione, all’interno di un file Excel, che calcolerà in automatico il punteggio raggiunto dal singolo docente nei singoli ambiti.

In linea con quanto stabilito dall’accordo siglato il 22 novembre 2018 tra la scuola e le rappresentanze sindacali, saranno formulate 3 differenti graduatorie indipendenti tra di loro (una per ogni singolo ambito A, B e C).

Ogni singolo descrittore assegna un punteggio massimo di 3 punti (assoluti), ed essendo i descrittori in numero variabile il punteggio massimo dei singoli ambiti sarà pari a:

* Ambito “A” n.14 descrittori - punteggio massimo assoluto/ponderato pari a 42 punti
* Ambito “B” n.11 descrittori - punteggio massimo assoluto/ponderato pari a 33 punti
* Ambito “C” n.11 descrittori - punteggio massimo assoluto/ponderato pari a 33 punti

Il Comitato ha ritenuto di mantenere inalterata l’attribuzione di differenti pesi percentuali ai singoli sottoambiti (A1, A2, A3 – B1, B2 , B3 – C1, C2). I punteggi ponderati dei sottoambiti, in base ai sottopesi assegnati sono pari a:

- A1 sottopeso 50% (42 x 50/100 = 21,00 punti ponderati massimi)

- A2 sottopeso 20% (42 x 20/100 = 8,40 punti ponderati massimi)

- A3 sottopeso 30% (42 x 30/100 = 12,60 punti ponderati massimi)

- B1 sottopeso 45% (33 x 45/100 = 14,85 punti ponderati massimi)

- B2 sottopeso 35% (33 x 35/100 = 11,55 punti ponderati massimi)

- B3 sottopeso 20% (33 x 20/100 = 6,60 punti ponderati massimi)

- C1 sottopeso 70% (33 x 70/100 = 23,10 punti ponderati massimi)

- C2 sottopeso 30% (33 x 30/100 = 9,90 punti ponderati massimi)

Il numero di descrittori/indicatore di ogni singolo sottoambito divide ed assegna il punteggio ponderato massimo per singolo descrittore di quel sottoambito (esempio: numero descrittori sottoambito A1 = 8 e quindi 21,00 / 8 = 2,625 punti ponderati ad ogni descrittore). Qualora il descrittore preveda più livelli di punteggio assoluto, anche il punteggio ponderato sarà decrescente in maniera proporzionale.

Ogni docente totalizzerà quindi un punteggio per singolo ambito tramite la compilazione del modello di Autocertificazione, utile al conseguimento dell’attribuzione del merito.

**Assegnazione del fondo**

L’assegnazione del Bonus seguirà le linee guida dettate dagli art. 27 e 28 dell’accordo siglato tra la dirigente scolastica e le rappresentanze sindacali in 22 novembre 2018 in merito ai “criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente”

Si fa presente che possono accedere alla richiesta del Bonus oltre ai docenti a tempo indeterminato anche i docenti a tempo determinato con almeno 180 gg di servizio prestato nell’Istituto durante l’anno scolastico oggetto di analisi per l’assegnazione dei compensi.

**Pubblicazione degli esiti del processo valorizzativo**

L’informazione preventiva sui criteri e sugli strumenti adottati avverrà mediante pubblicazione del presente verbale all’albo dei vari plessi e sul sito dell’Istituto.

L’informazione successiva, a conclusione del processo di valorizzazione del merito, consisterà in tanti motivati provvedimenti di assegnazione del bonus quanti saranno i destinatari dello stesso. Tale provvedimento sarà consegnato in via riservata ai soli docenti che riceveranno il bonus e al DSGA per le necessarie operazioni amministrativo contabili.

Infatti, come da pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali prot. n. 28999 del 13.10.2014, non si renderanno pubblici i nominativi dei beneficiari del bonus.

Si procederà bensì alla pubblicazione dei dati in forma aggregata, quali, ad esempio, il numero totale delle assegnazioni per quantitativo individuale.

I suddetti Criteri di Valutazione sono stati elaborati in prima stesura dal Comitato di Valutazione in data 8 giugno 2016, con successiva modifica in data 03 marzo 2017 e nuovamente rivisti dal Comitato in data 24 ottobre 2017.

In data odierna 03/06/2019 il nuovo Comitato triennale neo costituito ha provveduto alla revisione dei Criteri di Valutazione alla luce dell’accordo tra scuola e rappresentanze sindacali.

I Criteri sono visibili nel sito dell’Istituto, sotto il menu “Autovalutazione d’Istituto”, Criteri di valorizzazione dei docenti.

**Modello di autocertificazione, con indicazione delle voci nel dettaglio**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"Ambiti" della Legge 107/2015** | **A) Qualità dell’insegnamento e contributo al successo formativo e scolastico degli allievi (40% del bonus complessivo attribuito ai docenti)** | | | | |
| **Abilità/Competenza in …** | **Descrittori** | **Autovalutazione** | **Punteggio assoluto** | **Punteggio ponderato** | **Strumenti di verifica** |
| **A1) Cura della didattica (sottopeso 50%)** | 1) Ho realizzato una didattica diversificata in funzione dei diversi stili cognitivi degli allievi | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,625 1,750 0,875 0,000 | Autocertificazione e documentazione (programmazione disciplinare, registro personale e relazione finale) |
| 2) Ho usato in modo flessibile l’orario delle lezioni (programmazioni plurisettimanali, attività progettuali in verticale, etc) | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,625 1,750 0,875 0,000 | Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team in cui sono state decise le attività, registro personale, relazione finale) |
| 3) Ho sperimentato attività laboratoriali, attività interdisciplinari, attività coerenti con la progettazione per competenze (ad esempio: Cooperative learning, lavoro di gruppo, attività di manipolazione, Role-Playing, schematizzazioni e mappe concettuali, Circle time, peer tutoring, Flipped classroom, etc) | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,625 1,750 0,875 0,000 | Autocertificazione e documentazione (programmazione disciplinare, registro personale, relazione finale, materiale didattico prodotto) |
| 4) Ho progettato/sperimentato strumenti di apprendimento efficaci per l’inclusione degli alunni Bes e ho costruito curricoli personalizzati e ho favorito l’integrazione degli alunni diversamente abili | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,625 1,750 0,875 0,000 | Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto) |
| 5) Ho progettato/sperimentato strumenti diversificati nella valutazione (ad esempio: assegnazione di compiti secondo livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, etc) | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,625 1,750 0,875 0,000 | Autocertificazione e documentazione (verifiche personalizzate somministrate, prove per classi parallele, materiale didattico differenziato, registro personale) |
| 6) Ho portato a termine attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurriculari (se non rientrano nell’orario di flessibilità) | SI NO | 3 0 | 2,625 0,000 | Autocertificazione e documentazione (verbale collegio docenti, relazione finale dell'attività) |
| 7) Ho tenuto in modo preciso ed efficace la documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,625 1,750 0,875 0,000 | Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto) |
| 8) Ho comunicato in modo puntuale e trasparente le valutazioni scritte e orali con annesse motivazioni (puntualità della registrazione dei voti nel registro elettronico, puntualità nella consegna delle prove scritte [entro 15 giorni], puntualità nella comunicazione dei voti orali) | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,625 1,750 0,875 0,000 | Autocertificazione e registro personale |
| **A2) Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica (sottopeso 20%)** | 1) Ho condiviso la Mission di Istituto partecipando alle attività di Autovalutazione e alla stesura del Piano di Miglioramento | SI NO | 3 0 | 2,100 0,000 | Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti e della Commissione di Autovalutazione) |
| 2) Ho condiviso la Mission di Istituto partecipando attivamente alle azioni di miglioramento previste nel Piano | SI NO | 3 0 | 2,100 0,000 | Autocertificazione delle attività svolte |
| 3) Ho contribuito attivamente all’elaborazione del Pof/Ptof | SI NO | 3 0 | 2,100 0,000 | Incarico documentato (verbali del Collegio Docenti) |
| 4) Ho proposto e realizzato con esiti positivi iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’istituto e coerenti con il Pof/Ptof | 2 O PIU’ PROGETTI 1 PROGETTO NO | 3 2 0 | 2,100 1,400 0,000 | Autocertificazione e documentazione (POF/PTOF, programmazione disciplinare, registro personale, relazione finale) |
| **A3) Miglioramento del successo formativo degli studenti (sottopeso 30%)** | 1) Ho partecipato con i miei allievi a concorsi letterari, storici, artistici, gare di matematica, certificazioni linguistiche, digitali, etc | 2 O PIU’ CONCORSI (OPPURE 1 CONCORSO PER PIU’ CLASSI)  1 CONCORSO  NO | 3  2  0 | 6,300  4,200  0,000 | Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team, programmazione disciplinare, registro personale, relazione finale) |
| 2) Nel secondo quadrimestre, rispetto al primo quadrimestre, ho aumentato il profitto per almeno il 30% degli allievi | SI NO | 3 0 | 6,300 0,000 | Autocertificazione (miglioramento percentuale da verbali scrutini) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"Ambiti" della Legge 107/2015** | **B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (40% del bonus complessivo attribuito ai docenti)** | | | | |
| **Abilità/Competenza in …** | **Descrittori** | **Autovalutazione** | **Punteggio assoluto** | **Punteggio ponderato** | **Strumenti di verifica** |
| **B1) Risultati ottenuti dal docente/gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (sottopeso 45%)** | 1) Ho frequentato corsi di formazione e aggiornamento coerenti con il profilo professionale | OLTRE 20 ORE OLTRE 10 FINO 20 FINO A 10 ORE NO | 3 2 1 0 | 4,950 3,300 1,650 0,000 | Autocertificazione e documentazione (attestati depositati in segreteria, firme presenza se corsi interni all'Istituto) |
| 2) Ho realizzato uda orientate alla didattica per competenze | SI NO | 3 0 | 4,950 0,000 | Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team, programmazione di classe, relazione finale) |
| 3) Ho usato strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (ad esempio: rubriche di valutazione, prove autentiche, etc) | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 4,950 3,300 1,650 0,000 | Autocertificazione e documentazione (verbali riunioni/consigli/team, programmazione di classe, relazione finale) |
| **B2) Innovazione didattica e metodologica (sottopeso 35%)** | 1) Ho partecipato a corsi di formazione su modalità didattiche innovative (ad esempio: Flipped classroom, Jig saw, Cooperative Learning, Phil. for Children, etc) | SI NO | 3 0 | 2,888 0,000 | Autocertificazione e documentazione (attestati depositati in segreteria) |
| 2) Ho utilizzato con la mia classe applicazioni software innovative di produttività didattica (ad esempio: Glogster, Prezi, Sway, etc) | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,888 1,925 0,963 0,000 | Autocertificazione e documentazione (programmazione di classe, registro personale, relazione finale) |
| 3) Ho predisposto Uda interattive e riutilizzabili nel tempo con la Lim | SISTEMATICAMENTE FREQUENTEMENTE OCCASIONALMENTE MAI | 3 2 1 0 | 2,888 1,925 0,963 0,000 | Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto, registro personale, relazione finale) |
| 4) Ho utilizzato regolarmente le nuove tecnologie con le mia classe | SI NO | 3 0 | 2,888 0,000 | Autocertificazione e documentazione (programmazione di classe, registro personale, relazione finale) |
| **B3) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (sottopeso 20%)** | 1) Ho partecipato a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | SI NO | 3 0 | 1,650 0,000 | Autocertificazione e documentazione (attestato o verbale di presenza) |
| 2) Ho documentato e diffuso nel Plesso e nell’Istituto percorsi e buone prassi di insegnamento | SI NO | 3 0 | 1,650 0,000 | Autocertificazioni e documentazione (materiale prodotto, relazione finale dell'attività/progetto svolto) |
| 3) Ho condotto rilevazioni e indagini conoscitive | SI NO | 3 0 | 1,650 0,000 | Autocertificazioni e documentazione (assegnazione incarico, materiale prodotto) |
| 4) Ho predisposto e diffuso ai colleghi materiali didattici e valutativi per studenti (materiali didattici per alunni non italofoni, con Dsa, etc) | SI NO | 3 0 | 1,650 0,000 | Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto, comunicazioni ai colleghi) |
| **"Ambiti" della Legge 107/2015** | **C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (20% del bonus complessivo attribuito ai docenti)** | | | | |
| **Abilità/Competenza in …** | **Descrittori** | **Autovalutazione** | **Punteggio assoluto** | **Punteggio ponderato** | **Strumenti di verifica** |
| **C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (sottopeso 70%)** | 1) Ho assunto compiti di responsabilità con il d.s. nel supporto organizzativo dell'Istituto anche fuori dall'orario di servizio e/o in periodi di sospensione delle lezioni | SI NO | 3 0 | 2,888 0,000 | Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola) |
| 2) Ho assunto incarichi di coordinamento d’Istituto relativi a progettazioni condivise, conduzione di gruppi di lavoro o commissioni, partecipazione a riunioni su incarico del dirigente scolastico (escluso incarico di coordinatore di classe) | 3 O PIU’ INCARICHI 2 INCARICHI 1 INCARICO NO | 3 2 1 0 | 2,888 1,925 0,963 0,000 | Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola) |
| 3) Ho assunto incarico di coordinatore di classe | SI NO | 3 0 | 2,888 0,000 | Incarichi documentati agli atti della scuola |
| 4) Ho assunto l’incarico di Animatore Digitale o faccio parte del team relativo al Piano Nazionale Scuola Digitale | SI NO | 3 0 | 2,888 0,000 | Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola) |
| 5) Sono referente oppure addetto della sicurezza nel mio Plesso | REFERENTE ADDETTO NO | 3 2 0 | 2,888 1,890 0,000 | Incarichi documentati (verbali del Collegio Docenti, incarichi agli atti della scuola) |
| 6) Partecipo ad organi elettivi (Consiglio di Istituto o Comitato di valutazione) | SI NO | 3 0 | 2,888 0,000 | Incarichi documentati agli atti della scuola |
| 7) Sono mentor/tutor di tirocinante | SI NO | 3 0 | 2,888 0,000 | Incarichi documentati agli atti della scuola |
| 8) Ho partecipato come accompagnatore a visite di istruzione (da considerare solo le visite di durata pari alla giornata intera e/o quelle di più giorni con pernottamento fuori casa) | 4 O PIU’ GIORNATE 3 GIORNATE 1 o 2 GIORNATE NO | 3 2 1 0 | 2,888 1,925 0,963 0,000 | Incarichi documentati agli atti della scuola |
| **C2) Responsabilità assunte nella formazione del personale (sottopeso 30%)** | 1) Ho organizzato e/o realizzato incontri di formazione per i docenti del nostro Istituto e/o di altri istituti | SI NO | 3 0 | 3,300 0,000 | Autocertificazione |
| 2) Sono formatore di percorsi di aggiornamento professionale per docenti del mio o di altro Istituto | SI NO | 3 0 | 3,300 0,000 | Autocertificazione e documentazione |
| 3) Ho prodotto materiale o pubblicazioni fruibili dai docenti,partecipazione/organizzazione mostre e/o spettacoli | SI NO | 3 0 | 3,300 0,000 | Autocertificazione e documentazione (materiale prodotto, registro personale, relazione finale) |

Trevignano, 03/06/2019

Il Comitato di Valutazione